

BAB V

PENUTUP

V.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil analisis yang telah dilakukan oleh penulis, kesimpulan dari penelitian ini adalah keputusan UAJY menggunakan strategi *outsourcing* tenaga kerja *cleaning service* selama ini sudah tepat. Hasil perhitungan menjelaskan bahwa dengan melakukan strategi *outsourcing* UAJY dapat melakukan penghematan sebesar Rp.19.248.991,00 atau 23.4% dibandingkan dengan menggunakan strategi *non-outsourcing* atau pendayagunaan tenaga kerja sendiri, selain itu berdasarkan hasil penilaian keseluruhan pada tahun 2012 dan 2014 menyatakan bahwa penggunaan *outsourcing* setiap tahunnya mengalami perbaikan kinerja menjadi lebih baik, dengan hasil tersebut pihak UAJY sudah tepat melaksanakan strategi *outsourcing*.

V.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan penelitian, saran yang dapat diberikan oleh peneliti kepada UAJY adalah penggunaan strategi *outsourcing* memang dapat menghemat biaya sehingga efisiensi biaya dapat tercapai dibandingkan dengan menggunakan strategi *non-outsourcing*, akan tetapi sebaiknya kebijakan penggunaan *outsourcing* dipertimbangkan kembali, karena diketahui bahwa *outsourcing* merupakan salah satu tindakan diskriminasi hak terhadap sumber daya manusia. Oleh karena itu sebagai

salah satu institusi pendidikan akan lebih baik jika pihak UAJY dapat mengurangi penggunaan sumber daya *outsourcing* yang selama ini dilakukan atau paling tidak karyawan *outsourcing* memperoleh sedikit kemudahan sama dengan karyawan tetap di UAJY, selain itu sebaiknya UAJY perlu memperhatikan beberapa faktor kualitatif *outsourcing* berikut ini :

1. Status tenaga kerja kontrak
2. Tenaga kerja tidak dapat menuntut hak-haknya
3. Gaji yang diterima dibawah UMP
4. Tidak terdapat jaminan kesehatan maupun kematian selama bekerja
5. Kontrak pekerjaan dapat diputus sewaktu-waktu oleh pihak pemberi kerja
6. Berdasarkan sudut pandang etika, *outsourcing* merupakan salah satu tindakan penggantian memperkerjakan karyawan secara tetap dengan gaji tinggi dengan memperkerjakan karyawan kontrak dengan gaji yang rendah, oleh karena itu dapat pula disebut *outsourcing* merupakan salah satu tindakan perbudakan terhadap sumber daya manusia dimana para pemimpin memperoleh gaji atau keuntungan berlipat sedangkan penerimaan karyawan sangat rendah.
7. *Outsourcing* merupakan tindakan efisiensi biaya dengan mengorbankan komitmen dan kepentingan hak-hak karyawan.

Dari faktor-faktor kualitatif diatas diharapkan UAJY mampu mempertimbangkan kembali penggunaan strategi *outsourcing* dengan lebih bijak.



DAFTAR PUSTAKA

- Dewi,N.C, (2004),“Analisis Biaya Relevan Sebagai Dasar Mengevaluasi Keputusan Menolak Pesanan Khusus Pada PT.Naga Semut Kebumen”.Skripsi. Fakultas Ekonomi Universitas Atma Jaya Yogyakarta. (tidak dipublikasikan).
- Gustantyo, Eusibius E. (1999). “Pengukuran Efisiensi Penerapan *Outsourcing*” Studi Kasus Pada PT. Sari Husada Tbk Yogyakarta. Skripsi. Fakultas Ekonomi Universitas Atma Jaya Yogyakarta. (tidak dipublikasikan).
- Harish, Johantara H. (2012). *Outsourcing*. (Online). http://johantara-fpsi10.web.unair.ac.id/artikel_detail-44296-Umum-Outsourcing.html diakses April 2014.
- Hartono, Jogyanto. (2010). *Metodologi Penelitian Bisnis : Salah Kaprah dan Pengalaman-Pengalaman*. Edisi Pertama. BPFE, Yogyakarta.
- Lalu, Husni. (2009). *Hukum Ketenagakerjaan Indonesia*. Edisi Revisi. PT.Raja Grafindo Persada, Jakarta.
- Mangkoesebroto, Guritno. (2001) *.Ekonomi Publik*. Edisi ketiga. BPFE, Yogyakarta
- Nurita, Y.D. (2011), “Analisis Biaya Relevan Untuk Mengevaluasi Pengambilan Keputusan Menggunakan Strategi *Outsourcing* Tenaga

Kerja Di PDAM Surya Sembada Kota Surabaya”, Rangkuman Skripsi,
Sekolah Tinggi Ilmu Perbanas Surabaya, Surabaya.

TanuChakuenk. (2011). *Pengertian Biaya dan Klasifikasi Biaya*.

<https://nakmami.wordpress.com/2011/10/17/pengertian-biaya-dan-klasifikasi-biaya/> diakses 11 April 2013

Raiborndan Kinney.(2011). *Akuntansi Biaya Dasar dan Perkembangan*. Edisi
Tujuh buku 2.Salemba empat, Jakarta.

Sapurahno.*What Our Clients Say About Outsourcing*. Tahap Pertama.

http://www.jmt.co.id/outsourcing/index.php?option=com_content&view=article&id=44&Itemid diakses 15 maret 2013

Supriyono, RA. (1982). *Akuntansi Biaya Pengumpulan dan Penentuan Harga Pokok*. Edisi Pertama. Bagian Penerbitan Fakultas Ekonomi Universitas Gadjah Mada, Bulaksumur, Yogyakarta.

Wibowo, Ardyanto. (2013). “Analisis Biaya relevan Untuk Pengambilan Keputusan Mempertahankan Atau Menghentikan Segmen Perusahaan Pada CV.Podo Kumpul”. Skripsi. Universitas Atma Jaya Yogyakarta. (tidak dipublikasikan).

Wijayanti, Asri. (2012). *Outsourcing : Teori, Aturan, dan Praktiknya Di Indonesia*.(Online).<http://masyarakathubunganindustrial.wordpress.com/2012/01/11/outsourcing-teori-aturan-dan-praktiknya-di-indonesia/>diakses April 2014



PENAWARAN
PEKERJAAN JASA KEBERSIHAN KAMPUS UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
LOKASI : KAMPUS III (GEDUNG BONAVENTURA)

RINCIAN PERHITUNGAN ANGGARAN PER BULAN

No		URAIAN PENGELUARAN						JUMLAH	
A. BIAYA TENAGA KERJA									
1	Gaji Harian	Orang	x	Rp	38.384,380	x	1	bulan	= Rp 38.384.380
2	Transport Harian	Orang	x	Rp	300.000	x	25	hari	= Rp -
3	Jabatan Supervisor	Orang	x	Rp	300.000	x	1	Bulan	= Rp 300.000
4	Jabatan Kapten	Orang	x	Rp	625.000	x	1	Bulan	= Rp 625.000
5	Tunjangan keluarga	Orang	x	Rp	-	x	1	Bulan	= Rp -
6	Tunjangan Makan & Lembur	Jam	x	Rp	-	x	25	hari	= Rp -
7	THR	Orang	x	Rp	3.198.698	x	1	bulan	= Rp 3.198.698
8	Asuransi Kecelakaan Pribadi (CAR)	orang	x	Rp	399.885	x	1	bulan	= Rp 399.885
9	Jamsostek 10,89% (Kapten)	Orang	x	Rp	194.421	x	1	bulan	= Rp 194.421
10	Jamsostek 4,89% (operator)	Orang	x	Rp	1.789.694	x	1	bulan	= Rp 1.789.694
10	Seragam (2 stel/th)	Orang	x	Rp	1.433.333	x	1	Buah	= Rp 1.433.333
		JUMLAH BIAYA TENAGA KERJA							= Rp 46.328.442
B. BIAYA CHEMICAL CLEANING & GARDENING									
1	Dry Dust Cleaner (DDC)	Liter	x	Rp	150.000	:	1	Bulan	= Rp 150.000
2	Furniture Shine	Liter	x	Rp	92.000	:	1	Bulan	= Rp 92.000
3	Glass Cleaner Pembersih Kaca	Liter	x	Rp	60.000	:	1	Bulan	= Rp 60.000
4	Ceramic Cleaner	Liter	x	Rp	150.000	:	1	Bulan	= Rp 150.000
5	Bubuk pembersih	Kg	x	Rp	120.000	:	1	Bulan	= Rp 120.000
6	Pengharum Ruang sprayer (Orange)	kalieng	x	Rp	150.000	:	1	Bulan	= Rp 150.000
7	Pengharum Telepon (fresh phone)	kalieng	x	Rp	20.000	:	1	Bulan	= Rp 20.000
8	Toilet cleaner	liter	x	Rp	112.000	:	1	Bulan	= Rp 112.000
9	Pupuk Kandang	Kg	x	Rp	20.000	:	1	Bulan	= Rp 20.000
10	Deets 2,5 cc Pembunuh Hama	pc	x	Rp	15.000	:	1	Bulan	= Rp 15.000
11	Floor cleaner	Liter	x	Rp	280.000	:	1	Bulan	= Rp 280.000
12	Sabun colek	pc	x	Rp	28.000	:	1	Bulan	= Rp 28.000
13	Sabun Sunlight	pc	x	Rp	50.000	:	1	bulan	= Rp 50.000
14	MPC (Mulet Guna)	Liter	x	Rp	225.000	:	1	Bulan	= Rp 225.000
15	Urea	Kg	x	Rp	50.000	:	1	Bulan	= Rp 50.000
16	Kamper	pc	x	Rp	66.400	:	1	Bulan	= Rp 66.400
17	Bubuk apung	Kg	x	Rp	9.000	:	1	Bulan	= Rp 9.000
18	Netral Cleaner	Liter	x	Rp	104.000	:	1	Bulan	= Rp 104.000
19	Bensin mesin	Liter	x	Rp	30.000	:	1	Bulan	= Rp 30.000
20	Oil Mesin	Liter	x	Rp	22.000	:	1	Bulan	= Rp 22.000
21	NPK biru	Kg	x	Rp	12.913	:	1	Bulan	= Rp 12.913
22	Round up	pc	x	Rp	20.000	:	1	Bulan	= Rp 20.000
23	Contafur furadan	Botol	x	Rp	125.000	:	1	Bulan	= Rp 125.000
24	Gandasli B	pc	x	Rp	15.000	:	1	Bulan	= Rp 15.000
25	Gandasli D	pc	x	Rp	30.000	:	1	Bulan	= Rp 30.000
26	Pupuk Frementasi	liter	x	Rp	50.000	:	1	Bulan	= Rp 50.000
27	Grandmoxone	bush	x	Rp	70.000	:	1	Bulan	= Rp 70.000
28	Baby Oil	Liter	x	Rp	28.000	:	1	Bulan	= Rp 28.000
		JUMLAH BIAYA CHEMICAL CLEANING							= Rp 2.104.321
C. BIAYA PERALATAN CLEANING									
1	Cloth biru	pc	x	Rp	246.000	:	1	Bulan	= Rp 246.000
2	Cloth merah	pc	x	Rp	246.000	:	1	Bulan	= Rp 246.000
3	Dust brush	pc	x	Rp	7.167	:	6	Bulan	= Rp 7.167
4	Dustbin 340 lt	pc	x	Rp	155.000	:	12	Bulan	= Rp 155.000
5	Ember 25lt	pc	x	Rp	100.000	:	3	Bulan	= Rp 100.000
6	Ember 5lt	pc	x	Rp	33.333	:	3	Bulan	= Rp 33.333
7	Floor squeegee	pc	x	Rp	242.872	:	1	bulan	= Rp 242.872
8	Hands glove karet	pasang	x	Rp	180.072	:	1	Bulan	= Rp 180.072
9	Hand brush	pc	x	Rp	23.933	:	3	Bulan	= Rp 23.933
10	Kain majun	pc	x	Rp	140.000	:	1	Bulan	= Rp 140.000
11	Kape	pc	x	Rp	92.250	:	2	Bulan	= Rp 92.250
12	Kop Toilet	pc	x	Rp	3.633	:	3	Bulan	= Rp 3.633
13	Kuas	pc	x	Rp	92.250	:	2	Bulan	= Rp 92.250
14	Lep gelas/pring	pc	x	Rp	24.000	:	1	Bulan	= Rp 24.000
15	Lobby duster set	pc	x	Rp	285.000	:	3	Bulan	= Rp 285.000
16	Masker kain hijau	pc	x	Rp	27.000	:	1	Bulan	= Rp 27.000
17	Mop set	pc	x	Rp	712.500	:	3	Bulan	= Rp 712.500
18	Plastik kontrol toilet	pc	x	Rp	18.350	:	1	Bulan	= Rp 18.350
19	Sabut Cuci gelas	pc	x	Rp	9.000	:	1	Bulan	= Rp 9.000
20	Sapu nylon	pc	x	Rp	90.000	:	3	Bulan	= Rp 90.000
		Jumlah barang							
21	Sepatu boot	pasang	x	Rp	82.000	:	6	Bulan	= Rp 82.000
22	Dust pan plastic	pc	x	Rp	258.510	:	1	Bulan	= Rp 258.510
23	Sikat gigi	pc	x	Rp	15.000	:	1	Bulan	= Rp 15.000
24	Sikat Panjang Bertangkai	pc	x	Rp	211.984	:	1	Bulan	= Rp 211.984
25	Soft brush	pc	x	Rp	3.333	:	3	Bulan	= Rp 3.333
26	Sponge	pc	x	Rp	3.198	:	1	Bulan	= Rp 3.198
27	Sprayer	pc	x	Rp	151.475	:	2	Bulan	= Rp 151.475
28	Tapas	pc	x	Rp	78.012	:	1	Bulan	= Rp 78.012
29	Telescopic pole	pc	x	Rp	27.354	:	12	Bulan	= Rp 27.354
30	Wamine Stm	pc	x	Rp	11.290	:	12	Bulan	= Rp 11.290

35	Refill Lobby Duster Acrylic 60 cm			5	pc	x	Rp	35.000	:	3	Bulan	=	Rp	58.333						
36	Frame Lobby Duster 60 cm			3	pc	x	Rp	31.633	:	3	Bulan	=	Rp	59.425						
JUMLAH BIAYA PERALATAN GARDENING													=	Rp	3.743.783					
D. BIAYA PERALATAN GARDENING																				
				Jmlh barang				Hrg satuan												
1	Alat bantu (scaffolding)			1	set	x	Rp	150.000	:	1	Bulan	=	Rp	150.000						
2	Arit besar			1	pcs	x	Rp	3.000	:	6	Bulan	=	Rp	3.000						
3	Batu esah			1	pcs	x	Rp	6.000	:	1	Bulan	=	Rp	6.000						
4	Cangkul Tanah			1	pcs	x	Rp	5.000	:	12	Bulan	=	Rp	5.000						
5	Cangkong			1	pcs	x	Rp	7.167	:	6	Bulan	=	Rp	7.167						
6	Cungkulan gulma			1	pc	x	Rp	3.333	:	6	Bulan	=	Rp	3.333						
7	Dust pan kaleng			1	pcs	x	Rp	5.967	:	6	Bulan	=	Rp	5.967						
8	Garpu tangan siku			1	pcs	x	Rp	2.917	:	12	Bulan	=	Rp	2.917						
9	Gembor taman			1	pcs	x	Rp	5.000	:	6	Bulan	=	Rp	5.000						
10	Gerathul			1	pcs	x	Rp	3.000	:	6	Bulan	=	Rp	3.000						
11	Gengaji			1	pcs	x	Rp	5.000	:	6	Bulan	=	Rp	5.000						
12	Gelok			1	pcs	x	Rp	2.917	:	12	Bulan	=	Rp	2.917						
13	Gunting 3 posist			1	pcs	x	Rp	5.417	:	6	Bulan	=	Rp	5.417						
14	Gunting baja			1	pcs	x	Rp	13.833	:	6	Bulan	=	Rp	13.833						
15	Gurinda			1	pcs	x	Rp	12.000	:	1	Bulan	=	Rp	12.000						
16	hands glove kain			1	pasang	x	Rp	108.000	:	1	Bulan	=	Rp	108.000						
17	Helmet			1	pc	x	Rp	18.000	:	1	Bulan	=	Rp	18.000						
18	Keranjang bambu besar			1	pc	x	Rp	44.000	:	2	Bulan	=	Rp	44.000						
19	Safety belt			1	set	x	Rp	3.125	:	12	Bulan	=	Rp	3.125						
20	Sapu lidi			1	pcs	x	Rp	120.000	:	1	Bulan	=	Rp	120.000						
21	Sekop tangan kecil			1	pcs	x	Rp	2.667	:	6	Bulan	=	Rp	2.667						
22	Selang			1	meter	x	Rp	25.000	:	6	Bulan	=	Rp	25.000						
23	Sepatu boot gardener			1	pcs	x	Rp	52.000	:	6	Bulan	=	Rp	52.000						
24	Sikat baja			1	pcs	x	Rp	12.000	:	1	Bulan	=	Rp	12.000						
25	Springket Baja			1	pcs	x	Rp	30.000	:	3	Bulan	=	Rp	30.000						
26	Stick sapu lidi			1	pcs	x	Rp	80.000	:	1	Bulan	=	Rp	80.000						
27	Tambang kecil			1	meter	x	Rp	3.000	:	6	Bulan	=	Rp	3.000						
28	Tangga 3 m			1	pcs	x	Rp	50.000	:	12	Bulan	=	Rp	50.000						
29	Plastik Sampah			1	bush	x	Rp	64.000	:	1	Bulan	=	Rp	64.000						
30	Pisau mesin potong rumput			1	bush	x	Rp	15.000	:	6	Bulan	=	Rp	15.000						
31	Bendo			1	bush	x	Rp	4.167	:	6	Bulan	=	Rp	4.167						
32	Gunting Dahan besar			1	bush	x	Rp	18.333	:	6	Bulan	=	Rp	18.333						
33	Garpu Tanah Lurus			1	bush	x	Rp	5.000	:	6	Bulan	=	Rp	5.000						
JUMLAH BIAYA PERALATAN GARDENING													=	Rp	887.342					
E. BIAYA RESTITUSI																				
				Jmlh barang				Hrg satuan												
1	Biaya Minum			250	galon	x	Rp	10.000	:	1	Bulan	=	Rp	250.000						
2	Biaya Telpn Dan Listrik			50	set	x	Rp	50.000	:	1	Bulan	=	Rp	50.000						
3	Biaya Pembuangan Sampah			500	set	x	Rp	2.000.000	:	1	Bulan	=	Rp	1.000.000						
JUMLAH BIAYA RESTITUSI													=	Rp	1.300.000					
F. BIAYA SUPLIES KANTOR																				
				Jmlh barang				Hrg satuan												
1	ATK			1	set	x	Rp	50.000	:	1	bulan	=	Rp	50.000						
2	form form QC & present			1	set	x	Rp	20.000	:	1	bulan	=	Rp	100.000						
JUMLAH BIAYA SUPPLIES KANTOR													=	Rp	150.000					
G. BIAYA MESIN																				
				Jmlh barang				Hrg satuan												
1	Mesin Polisher			1	unit	x	Rp	17.000.000	:	48	bulan	=	Rp	145.833						
2	Mesin Vacuum Cleaner wet&dry			1	unit	x	Rp	2.000.000	:	48	bulan	=	Rp	41.667						
3	Mesin pemotong rumput			1	unit	x	Rp	2.000.000	:	24	bulan	=	Rp	83.333						
4	Mesin Automatic scrubber			1	unit	x	Rp	12.000.000	:	48	bulan	=	Rp	250.000						
JUMLAH BIAYA MESIN													=	Rp	520.833					
lanjutan																				
H. SUB TOTAL (A+B+C ...+G)																=	Rp	55.031.891		
I. MANAGEMENT FEE													43	orang	x	Rp	75.000	=	Rp	3.225.000
J. TOTAL SEBELUM PPN (H + I)													=	Rp	58.256.891					
K. PPN 10% (K = 10%)													=	Rp	5.825.689					
L. TOTAL SETELAH PPN (K + L)													=	Rp	64.082.580					
M. PPH 23 (2 % x I)													=	Rp	1.165.138					
N. TOTAL PEMBAYARAN PER BULAN													=	Rp	62.917.443					

EVALUASI CLEANING SERVICE

Bulan Mei 2012

Vendor :

- CV. Caritas Jaya
- PT. Tata Karya Gemilang

**Kantor Pengelolaan Sarana dan Prasarana
Universitas Atma Jaya Yogyakarta**

**PENILAIAN PENGGUNA
UNTUK JASA CLEANING SERVICE
KAMPUS III UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA.**

NO	JENIS PENILAIAN	SB	B	CB	KB	TB	Jmlh penilai
I. Kebersihan ruang kelas							
1	Lantai	1	9	15			25
2	Meja		9	14	1	1	25
3	Kursi		8	15	1	1	25
4	Podium		7	17	1		25
5	Papan tulis	1	5	15	3	1	25
6	Karpet		3	17			20
7	Rumahnya lampu		6	17	1	1	25
8	Plafond/ langit langit	1	7	16	1		25
9	Dinding	1	7	16	1		25
10	Kosen, pintu, jendela	2	6	16	1		25
11	Kaca	1	5	18			24
II. Kebersihan ruang kantor							
1	Lantai	2	10	14	1		27
2	Meja	1	10	15	1		27
3	Kursi	1	9	17			27
4	Alat kantor (komputer dll)		9	15	3		27
5	Almari		9	14	3	1	27
6	Karpet		8	14			22
7	Rumahnya lampu	1	11	13	1	1	27
8	Plafond/ langit langit	1	11	14	1		27
9	Dinding	1	9	16	1		27
III. Kebersihan KM/WC							
1	Lantai		6	18	2		26
2	Dinding keramik		10	16			26
3	Kloset jongkok		8	15	3		26
4	Kloset duduk		7	15	3		25
5	Wastafel		7	17	2		26
6	Urinal		6	15	2		23
7	Kran		7	17	2		26
8	Rumahnya lampu		6	18	1	1	26
9	Cermin		8	16	1	1	26
10	Pintu		4	21	1		26
11	Saluran air		5	20	1		26

Keterangan :

SB : Sangat Bersih

B : Bersih

CB : Cukup Bersih

KB : Kurang Bersih

TB : Tidak Bersih

SH : Sangat Harum

H : Harum

CH : Cukup Harum

KB : Kurang Harum

TE : Tidak Enak

NO	JENIS PENILAIAN	SB	B	CB	KB	TB	Jmlh penilai
IV. Kebersihan Fasilitas Umum							
1	Selasar						0
a.	Lantai	1	7	17	1		26
b.	mebeler	1	8	17			26
c.	tempat sampah/abu rokok		6	18	2		26
d.	balustrade/pagar selasar		8	16	2		26
e.	Atap genteng/beton dgn selasar		9	16	1		26
2	Lobby						0
a.	Lantai		7	14			21
b.	mebeler		7	14			21
c.	Kosen, kaca, dinding		7	12	2		21
d.	Plafond		7	14			21
V. Kebersihan Halaman							
1	halaman tanah	1	7	13			21
2	halaman rumput	1	7	13			21
3	Halaman conblock	1	7	12	1		21
4	Saluran air hujan		6	13	1	1	21
5	menara air (Kampus III)		2	15	4		21
6	Lampu taman		6	15			21
7	Jalan lingkungan kampus	1	4	16			21
8	Perawatan taman	2	5	14			21
9	Tempat parkir	1	4	15	1		21
Jumlah		23	346	760	54	9	1192

NO	JENIS PENILAIAN	SH	H	CH	KH	TE	
VI. Ruang							
1	Kantor		2	17	2		21
2	Ruang kuliah		1	13	6	1	21
3	Auditorium Kampus II			6	5	1	12
4	Auditorium Kampus III		2	11	7		20
5	Audiovisual		1	9	4	2	16
6	Kamar/WC		1	11	7	1	20
7	Basement		1	10	8	1	20
8	Laboratorium			11	8		19
9	Aula			7	4		11
Jumlah		0	8	95	51	6	160

**PENILAIAN PENGGUNA
UNTUK JASA CLEANING SERVICE
KAMPUS III UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA.**

NO	JENIS PENILAIAN	SB	B	CB	KB	TB	Jmlh penilai
I	Kebersihan ruang kelas						
1	Lantai	4	36	60			25
2	Meja		36	56	4	4	25
3	Kursi		32	60	4	4	25
4	Podium		28	68	4		25
5	Papan tulis	4	20	60	12	4	25
6	Karpet		15	85			20
7	Rumah lampu		24	68	4	4	25
8	Plafond/ langit langit	4	28	64	4		25
9	Dinding	4	28	64	4		25
10	Kosen, pintu, jendela	8	24	64	4		25
11	Kaca	4,2	21	75			24
II	Kebersihan ruang kantor						
1	Lantai	7,4	37	52	3,7		27
2	Meja	3,7	37	56	3,7		27
3	Kursi	3,7	33	63			27
4	Alat kantor (komputer dll)		33	56	11		27
5	Almari		33	52	11	3,7	27
6	Karpet		36	64			22
7	Rumah lampu	3,7	41	48	3,7	3,7	27
8	Plafond/ langit langit	3,7	41	52	3,7		27
9	Dinding	3,7	33	59	3,7		27
III	Kebersihan KM/WC						
1	Lantai		23	69	7,7		26
2	Dinding keramik		38	62			26
3	Kloset jongkok		31	58	12		26
4	Kloset duduk		28	60	12		25
5	Wastafel		27	65	7,7		26
6	Urinal		26	65	8,7		23
7	Kran		27	65	7,7		26
8	Rumah lampu		23	69	3,8	3,8	26
9	Cermin		31	62	3,8	3,8	26
10	Pintu		15	81	3,8		26
11	Saluran air		19	77	3,8		26

Keterangan :

SB : Sangat Bersih

B : Bersih

CB : Cukup Bersih

KB : Kurang Bersih

TB : Tidak Bersih

SH : Sangat Harum

H : Harum

CH : Cukup Harum

KB : Kurang Harum

TE : Tidak Enak

NO	JENIS PENILAIAN	SB	B	CB	KB	TB	Jmlh penilai
IV	Kebersihan Fasilitas Umum						
1	Selasar						0
a.	Lantai	3,8	27	65	3,8		26
b.	mebeler	3,8	31	65			26
c.	tempat sampah/abu rokok		23	69	7,7		26
d.	balustrade/pagar selasar		31	62	7,7		26
e.	Atap genteng/beton dpm selasar		35	62	3,8		26
2	Lobby						0
a.	Lantai		33	67			21
b.	mebeler		33	67			21
c.	Kosen, kaca, dinding		33	57	9,5		21
d.	Plafond		33	67			21
V	Kebersihan Halaman						
1	halaman tanah	4,8	33	62			21
2	halaman rumput	4,8	33	62			21
3	Halaman conblock	4,8	33	57	4,8		21
4	Saluran air hujan		29	62	4,8	4,8	21
5	menara air (Kampus III)		9,5	71	19		21
6	Lampu taman		29	71			21
7	Jalan lingkungan kampus	4,8	19	76			21
8	Perawatan taman		9,5	24	67		21
9	Tempat parkir	4,8	19	71	4,8		21
Rata-rata prosentase		1,9	29	64	4,5	0,8	1192

NO	JENIS PENILAIAN	SH	H	CH	KH	TE	
VI	Ruang						
1	Kantor		9,5	81	9,5		21
2	Ruang kuliah		4,8	62	29	4,8	21
3	Auditorium Kampus II			50	42	8,3	12
4	Auditorium Kampus III		10	55	35		20
5	Audiovisual		6,3	56	25	13	16
6	Kamar/WC		5	55	35	5	20
7	Basement		5	50	40	5	20
8	Laboratorium			58	42		19
9	Aula			64	36		11
Rata-rata prosentase			5	59	32	3,8	160

EVALUASI CLEANING SERVICE

Bulan Januari 2014

Rekanan :

- 1. CV. Caritas Jaya**
- 2. PT. Tata Karya Gemilang**

**KANTOR PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

Kampus III

**PROSENTASE PENILAIAN PENGGUNA
UNTUK JASA CLEANING SERVICE
KAMPUS III UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA.**

NO	JENIS PENILAIAN	SB	B	CB	KB	TB	Jmlh penilai
1	Lantai	8,3	67	17	8,3		24
2	Meja		48	30	22		23
3	Kursi		50	33	17		24
4	Podium		74	22	4,3		23
5	Papan tulis	4,5	59	23	14		22
6	Karpet		56	39	5,6		18
7	Rumah lampu		64	32	4,5		22
8	Plafond/ langit langit		59	27	14		22
9	Dinding		68	24	8		25
10	Kosen, pintu, jendela	4,3	65	26	4,3		23
11	Kaca	8,7	65	17	8,7		23
II. Kebersihan ruang kantor							
1	Lantai	7,1	57	29	7,1		28
2	Meja	7,1	50	29	14		28
3	Kursi	3,6	57	25	14		28
4	Alat kantor (komputer dll)	3,6	50	29	18		28
5	Almari		56	26	19		27
6	Karpet		55	35	10		20
7	Rumah lampu		62	27	12		26
8	Plafond/ langit langit		56	30	15		27
9	Dinding		56	26	19		27
III. Kebersihan KM/WC							
1	Lantai	3,6	43	32	21		28
2	Dinding keramik	3,6	46	36	14		28
3	Kloset jongkok		43	29	29		28
4	Kloset duduk		44	26	30		27
5	Wastafel		43	36	21		28
6	Urinal		46	23	31		26
7	Kran		43	39	18		28
8	Rumah lampu		44	30	26		27
9	Cermin		43	32	25		28
10	Pintu		46	29	25		28
11	Saluran air		39	36	25		28

Keterangan :

SB : Sangat Bersih	SH : Sangat Harum
B : Bersih	H : Harum
CB : Cukup Bersih	CH : Cukup Harum
KB : Kurang Bersih	KB : Kurang Harum
TB : Tidak Bersih	TE : Tidak Enak

NO	JENIS PENILAIAN	SB	B	CB	KB	TB	Jmlh penilai
V. Kebersihan Fasilitas Umum							
1	Selasar						0
a.	Lantai		70	22	7,4		27
b.	mebeler		70	22	7,4		27
c.	tempat sampah/abu rokok		38	42	19		26
d.	balustrade/pagar selasar		52	44	3,7		27
e.	Atap genteng/beton dgn selasar		62	31	7,7		26
2	Lobby						0
a.	Lantai	4,2	58	38			24
b.	mebeler		54	42	4,2		24
c.	Kosen, kaca, dinding		63	33	4,2		24
d.	Plafond		54	29	17		24
VI. Kebersihan Halaman							
1	halaman tanah		48	52			23
2	halaman rumput		43	57			23
3	Halaman conblock		43	52	4,3		23
4	Saluran air hujan		55	36	9,1		22
5	menara air (Kampus III)		45	27	23	4,5	22
6	Lampu taman		45	45	9,1		22
7	Jalan lingkungan kampus		43	52	4,3		23
8	Pemawatan taman		57	35	8,7		23
9	Tempat parkir		52	35	13		23
Rata-rata prosentase		1,2	53	32	14	0,1	1225

NO	JENIS PENILAIAN	SH	H	CH	KB	TE	
VI. Ruang							
1	Kantor	4,5	27	59	9,1		22
2	Ruang kuliah		39	50	11		18
3	Auditorium Kampus II		38	54	7,7		13
4	Auditorium Kampus III		35	45	20		20
5	Audiovisual		50	42	8,3		12
6	Kamar/WC		27	50	23		22
7	Rosement		32	37	32		19
8	Laboratorium		38	50	13		16
9	Aula		42	50	8,3		12
Rata-rata prosentase		0,6	35	49	16		154

Perhitungan kebersihan keseluruhan

1	Jumlah	16	703	469	190	1	1379
2	Prosentase	1,2	51	34	14	0,1	100

Yogyakarta, 25 Februari 2014
Kepala Bagian Pemeliharaan
KPSP


Y. Paryono

Kampus III

Komentar dari pengguna kebersihan di Kampus III

NO.	KOMENTAR
1	Saya lihat ada beberapa CS yang kerjanya kurang memuaskan, tidak sepenuh hati bekerjanya karena kantin sekarang yang membersihkan CS, saya harap CS lebih gesit membersihkan meja yang kotor yang ada di kantin. Terima kasih.
2	Urinal masih terdapat beberapa yang mampet, kemungkinan karena kurangnya cinta kebersihan dari mahasiswa, hingga dijadikan untuk membuang puntung rokok.
3	Tempat sampah di kamar mandi harap sering dibersihkan karena sering sekali sampah sudah penuh tetapi tidak dibersihkan.
4	Tingkatkan kebersihan
5	Lantai kadang2 beberapa hari tidak disapu
6	Kadang2 ada taplak meja tidak dibenahi
7	Untuk pembersihan sore hari mohon tidak harus menunggu karyawan pulang dulu, silahkan dibersihkan sesuai jadwal sore supaya tidak lupa/terlambat
8	Rasa handarbeni dari CS Outsourcing kurang
9	Tempat sampah sebaiknya sering kali (sesering mungkin) dibuang sebelum sampah penuh. (kadang sampai tidak muat)
10	Tempat sampah KM kurang bersih terlambat dibuang
11	Lantai KM sangat kotor
12	Kloset jongkok kotor
13	kloset duduk kotor
14	kran banyak yang rusak
15	Pintu sudah kropos
16	saluran air kadang mampet
17	Tempat sampah untuk Kamar mandi putri tolong tiap hari dibuang sampahnya dan kalau tempat sampah rusak tolong minta ke Universitas

Yogyakarta, 25 Februari 2014
Kepala Bagian Pemeliharaan
KPSP


Y. Paryono



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Rektor

SURAT PERINTAH KERJA

Nomor : 849/Eks/Pm/KPSP-2012
Pekerjaan : Pengadaan Jasa Kebersihan Kampus III Gedung Bonaventura
Universitas Atma Jaya Yogyakarta
Lokasi : Jl Babarsari No 43 Yogyakarta

Pada hari ini Rabu tanggal delapan belas bulan Juli tahun dua ribu duabelas, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dr. Th. Anita Christiani, SH., M.Hum.
Jabatan : Wakil Rektor II
Alamat : Universitas Atma Jaya Yogyakarta
Jln. Babarsari No. 44 Yogyakarta

Yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Berdasarkan hasil negosiasi perpanjangan kontrak tanggal 18 Juli 2012, selaku Wakil Rektor II dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Universitas Atma Jaya Yogyakarta dengan ini memberi perintah untuk melaksanakan pekerjaan kebersihan Gedung Kampus III Bonaventura Universitas Atma Jaya Yogyakarta, yang berlokasi di Jl. Babarsari No.43 Yogyakarta, kepada :

Nama : Salva Yurivan Saragih, STP.
Jabatan : Direktur PT. TATA KARYA GEMILANG
Alamat : Jl. Sukun, Mataram Bumi Sejahtera No. 3 Condong catur, Depok, Sleman,
Yogyakarta

Yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

Pekerjaan Jasa kebersihan Kampus III Gedung Bonaventura Universitas Atma Jaya Yogyakarta dilaksanakan dengan harga borongan sesuai hasil negosiasi yang telah dilaksanakan sebesar Rp. 64.082.580,00 per bulan sudah termasuk PPN dipotong PPh. (23) 2%.

Ketentuan dan persyaratan pekerjaan adalah sebagai berikut :

1. Bersedia melaksanakan pekerjaan sesuai dengan rencana kerja dan syarat-syarat Jasa kebersihan Gedung Kampus Universitas Atma Jaya Yogyakarta beserta penjelasannya.
2. Jumlah tenaga kerja yang dikaryakan untuk pekerjaan ini adalah berjumlah 43 orang.
3. Sebelum memulai melaksanakan pekerjaan bersedia memberikan daftar nama, alamat petugas yang akan dipekerjakan lengkap dengan foto dalam bentuk cetak maupun soft copy.
4. Bersedia menyusun jadwal kerja, baik harian, mingguan maupun bulanan yang disampaikan ke pada PIHAK PERTAMA sebelum memulai melaksanakan pekerjaan.
5. Pembayaran pekerjaan jasa kebersihan tersebut dilakukan pada awal bulan setelah satu bulan melaksanakan pekerjaan melalui Bagian Keuangan Universitas Atma Jaya Yogyakarta Jln. Babarsari No. 44 Yogyakarta. Tagihan dengan kwitansi rangkap dua dan dikirim satu minggu sebelumnya, serta membuat laporan hasil pekerjaan setiap bulannya sebagai lampiran tagihan atas pekerjaan yang telah dilakukan.
6. Pekerjaan tersebut harus sudah mulai dilaksanakan per tanggal 1 Juli 2012 dan berakhir pada tanggal 30 Juni 2013.
7. Pelaksanaan pekerjaan harus diselenggarakan dengan sebaik-baiknya, lengkap, rapi dan teliti, sehingga diperoleh mutu pekerjaan yang baik dan sempurna.
8. Biaya lembur dan uang makan lembur para petugas kebersihan menjadi tanggung jawab PIHAK KEDUA.
9. Keterlambatan penyelenggaraan pekerjaan atau tertundanya penyelenggaraan pekerjaan, selama lebih dari 7 (tujuh) hari, dapat mengakibatkan pembatalan Surat Perintah Kerja oleh PIHAK PERTAMA secara sepihak dengan disertai tuntutan ganti rugi.

10. Apabila tidak dapat menyelenggarakan pekerjaan sebagaimana ditetapkan pada butir 6) dan 7) tersebut, maka atas keterlambatan penyelenggaraan pekerjaan itu, PIHAK KEDUA dikenakan denda sebesar 1% (satu persen) dari harga penawaran untuk setiap satu hari keterlambatan.
11. Tuntutan ganti rugi ditetapkan sebesar harga dan biaya yang harus ditanggung oleh PIHAK PERTAMA guna menunjuk PIHAK KETIGA untuk menyelenggarakan, melanjutkan dan atau menyelesaikan pekerjaan tersebut sampai dengan selesai sebagaimana ditentukan dalam butir 6), 7), 8) dari Surat Perintah Kerja ini. Apabila PIHAK KEDUA tidak membayar dalam batas waktu sepuluh hari terhitung sejak pembatalan Surat Perintah Kerja itu, maka penyelesaian tuntutan ganti rugi akan dilakukan dengan upaya musyawarah untuk mufakat..
12. Apabila setelah diupayakan melalui musyawarah untuk mufakat belum ada kesepakatan, maka akan ditempuh penyelesaian sesuai ketentuan hukum yang berlaku.
13. Sesuai dengan hasil negosiasi, bilamana dalam waktu 6 bulan kedepan PIHAK KEDUA tidak melakukan pengelolaan kebersihan dan pemeliharaan pertamananan serta pengelolaan kebersihan peralatan konsumsi tidak lebih baik dari pengelolaan kebersihan sebelumnya, maka PIHAK PERTAMA akan melakukan pemutusan kontrak kepada PIHAK KEDUA secara sepihak, dan disertai tuntutan ganti rugi sebesar 6 kali dari jasa yang telah diterima oleh PIHAK KEDUA.
14. Dalam hal terjadi keadaan memaksa (force majeure) yang berada diluar kekuasaan PIHAK KEDUA, sehingga mengakibatkan PIHAK KEDUA tidak mampu memenuhi kewajibannya, maka PIHAK KEDUA harus memberitahukan kepada PIHAK PERTAMA selambat-lambatnya tujuh hari terhitung sejak timbulnya keadaan memaksa tersebut dengan disertai bukti-bukti yang syah dari pihak yang berwenang.
15. Supervisor dan Kapten wajib datang sebelum pukul 06.00 WIB, untuk melakukan pemeriksaan langsung di lapangan agar apabila terjadi ketidaksesuaian terhadap kebersihan atau penataan ruang dapat segera diatasi sebelum jam kerja/kegiatan kantor dimulai.
16. PIHAK KEDUA bersama PIHAK PERTAMA wajib melakukan evaluasi atau ceklist secara rutin minimal 3 bulan sekali dan dilaporkan secara tertulis.
17. Bila masa kontrak sudah habis dan PIHAK KEDUA sudah tidak bekerja sama lagi dengan PIHAK PERTAMA, maka PIHAK KEDUA berkewajiban mencari kerja bagi karyawan PIHAK KEDUA di luar Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
18. Surat Perintah Kerja ini dibuat rangkap dua yang masing-masing bermeterai Rp 6.000,00 dan masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama, untuk dapat dipergunakan seperlunya, sesuai dengan peraturan yang berlaku.
19. Setiap perubahan dari Surat Perintah Kerja ini harus disepakati bersama antara PIHAK PERTAMA dengan PIHAK KEDUA, dan dituangkan dalam suatu Berita Acara yang ditandatangani oleh kedua belah pihak.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 18 Juli 2012

Pihak Kedua :
Direktur PT. TATA KARYA GEMILANG



Salva Yurivan Saragih, STP.

Pihak Pertama :
Wakil Rektor II



Dr. Anita Christiani, SH.,M. Hum.



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
Kantor Pengelolaan Sarana dan Prasarana

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Bagian Pemeliharaan Kantor Pengelolaan Sarana Prasarana Universitas Atma Jaya Yogyakarta, menerangkan bahwa :

Nama : Santi Kristianti

NIM : 090417790

Program Studi : Ekonomi Akuntansi, Universitas Atma Jaya Yogyakarta

Telah mengadakan penelitian pada hari Kamis tanggal 18 Juli 2013 bertempat di Kantor Pengelolaan Sarana dan Prasarana UAJY dengan judul :

**EVALUASI PENGAMBILAN KEPUTUSAN STRATEGI OUTSOURCING
TENAGA KERJA CLEANING SERVICE DI UNIVERSITAS ATMA JAYA
YOGYAKARTA**

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 29 Juli 2013

Kepala Bagian Pemeliharaan


Yohanes Paryono
KANTOR PSP



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
Kantor Sumber Daya Manusia

SURAT KETERANGAN

Nomot : 04/KSDM_134/2014

Kepala Kantor Sumber Daya Manusia Universitas Atma Jaya Yogyakarta menerangkan bahwa, :

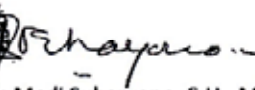
Nama : Santi Kristianti
NPM : 09.04.17790
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Fakultas Ekonomi

adalah benar mahasiswa Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang telah melakukan wawancara dalam rangka mencari data tentang system penggajian karyawan tetap Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Surat Keterangan ini dikeluarkan atas permintaan yang bersangkutan untuk keperluan penelitian dalam rangka penulisan skripsi dengan judul : Evaluasi Pengambilan Keputusan Strategi Outsourcing Tenaga Kerja Cleaning Service di Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Harap dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 12 Juni 2014

Kepala,

Ch. Medi Suharyono, S.H., M.Hum.
KANTOR SDM